



Plaatselijke regeling

**ten behoeve van het leven en werken van de
protestantse Emmaüsgemeente te
Lutten – Slagharen – Schuinesloot**

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op

Deze plaatselijke regeling is afgestemd op de Kerkorde zoals de Generale synode die in januari 2023 heeft vastgesteld. De plaatselijke regeling is opgesteld volgens het Model PR-1 voor een gemeente zonder wijkgemeenten.

Missie

De Protestantse Gemeente Lutten-Slagharen-Schuinesloot is een gemeente die gemeente wil zijn met Hart voor onze Heer, Hart voor elkaar en Hart voor de wereld. Ons fundament ligt in het verkondigen van het evangelie zoals dit in de Bijbel staat.

We geloven in eenheid.

We willen voor iedereen kerk zijn. Door een open houding naar de ander aan te nemen, door onze luisterhouding en de dialoog aan te gaan, zoeken wij die eenheid. In onze vergaderingen en bijeenkomsten maar ook in ons gewone dagelijkse leven proberen we te werken aan eenheid.

We geloven in verbinding.

Leden zoeken naar verbinding door het inzetten van hun gaven en talenten ten behoeve van de opbouw van het Koninkrijk van God. Dit wordt zichtbaar in het werk van onze ambtsdragers, wijkmedewerkers en vrijwilligers.

We geloven in zorg en aandacht.

Leden zijn zich bewust dat als één lid lijdt, allen lijden en als er vreugde is, alle anderen delen in diezelfde vreugde. Leden leven met elkaar mee en zijn zich bewust dat iedereen zijn/haar manier zorg en aandacht voor de ander kan hebben. En zo een bijdrage kan leveren aan onze opdracht.

Inhoudsopgave

1. Samenstelling van de kerkenraad
- 2.1. Verkiezing van ambtsdragers - algemeen
- 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen
- 2.3. Verkiezing van predikanten
3. De werkwijze van de kerkenraad
4. Besluitvorming
5. De erediensten
- 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
- 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal
- 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
- 7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ondertekening

1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

		minimum
Predikanten	1	1
Ouderlingen	8	2
Jeugdouderlingen	2	0
Diakenen	10	2
Ouderling-Kerkrentmeesters	8	2
Totaal	29	

1.2. Vaste adviseurs

Kerkelijk werkers die met een bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn, kunnen aan de kerkenraadsvergadering deelnemen.

1.3. Taken en verantwoordelijkheden

Aan de kerkenraad wordt toevertrouwd:

- de zorg voor de dienst van het Woord en sacramenten;
- het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- het vaststellen van het beleidsplan ter zaken van het leven en werken van de gemeente;
- het opzicht over de leden van de gemeente voor zover hem dat door de orde van de kerk is opgedragen;
- de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
- het nemen van besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in Ord. 4.8.9;
- het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
- het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;
- het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem wordt gevraagd.

1B. Samenstelling van de kleine kerkenraad

1B.1. Aantal ambtsdragers

De kleine kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Predikanten	1
Ouderlingen	2
Jeugdouderlingen	2
Diakenen	2
Ouderling-Kerkrentmeesters	2
Voorzitter	1
Scriba	1
Notulist	1
Totaal	12

1B.1. Taken en verantwoordelijkheden

Aan de kleine kerkenraad wordt toevertrouwd:

- de instelling van werkgroepen en taakgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
- het vaststellen van de instructies van de werkgroepen en de taakgroepen;
- het toetsen van het werk van de werkgroepen en de taakgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
- het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in Ordinantie 3.6;
- de dagelijkse leiding van het leven en werken van de gemeente, met verantwoordingsplicht naar de kerkenraad;
- het nemen van besluiten voor het uitvoeren van de dagelijkse leiding.

1B.2. Samenstelling werkgroepen en taakgroepen

De voorzitters van de werkgroepen zijn allen ambtsdragers en hebben zitting in de kleine kerkenraad. Zie 3.11.

2. Verkiezing van ambtsdragers

2.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar

	stemgerechtigd	verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Niet-gedoopte kinderen	Nee	Nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Nee
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen de PKN)	Ja	Nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen de PKN vanaf 18 jaar)	Ja	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

2.1.2 Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in Ordinantie 4.5.

2.1.2 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand kan meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten dienen schriftelijk en ondertekend te zijn en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

2.2 Verkiezing van ambtsdragers

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt eens per jaar plaats in het voorjaar. **Indien er kandidaten beschikbaar zijn kan het gehele jaar bevestiging van ambtsdragers plaatsvinden.**

2.2.2 Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ordinantie 3.6.2, wordt tenminste 5 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 1 week voordat de verkiezing plaatsvindt, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3 Verkiezingsvorm

De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen. De kerkenraad ordent de aanbevelingen per ambt en stelt een kandidatenlijst op. Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard,

2.3 De verkiezing van predikanten

2.3.1 Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 1 week voordat de verkiezing plaatsvindt door de kerkenraad gedaan.

3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

Kerkenraad vergadert in de regel 4 maal per jaar.

De kleine kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad en de kleine kerkenraad worden tenminste 5 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen.

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de (kleine) kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad of de gemeente-app, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De preses en scriba zijn hun hele ambtstermijn in functie.

De verkiezing van het moderamen geschiedt in het voorjaar.

3.6 Samenstelling van het moderamen

Predikanten	1
Ouderling	1
Diakenen	1
Ouderling-Kerkrentmeesters	1
Voorzitter	1
Scriba	1
Notulist	1

3.7 Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.8 Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door twee personen die daarover aan de kerkenraad rapporteren. De gesprekken vinden plaats in het voorjaar.

3.9 Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden, vrienden en andere belangstellenden als toehoorders toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.10 Archiefbeheer

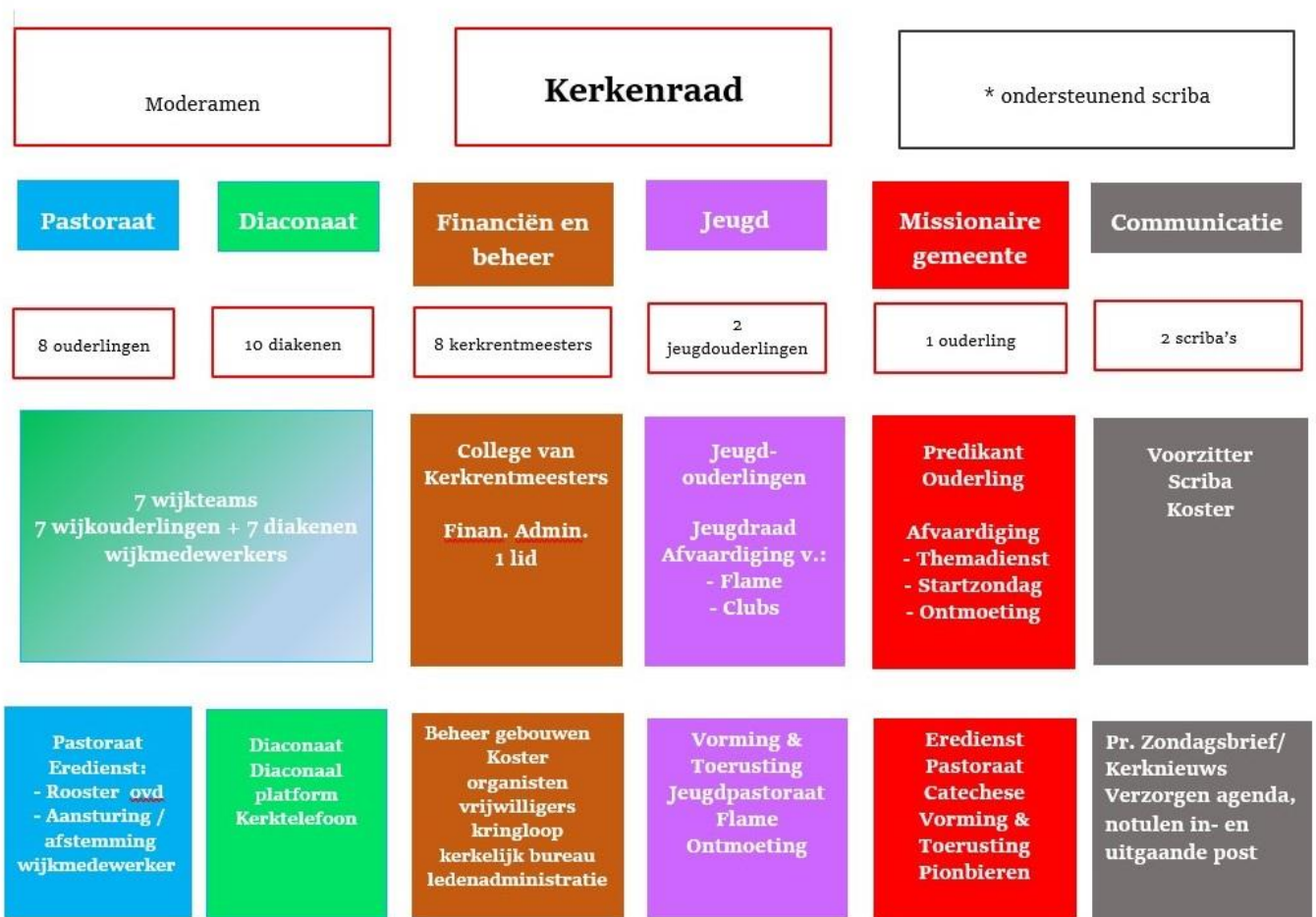
Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11.2.7.

3.11 Bijstand door Werkgroepen en taakgroepen

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de werkgroepen en taakgroepen.

De volgende werkgroepen en taakgroepen zijn ingesteld:

- Werkgroep **Pastoraat**: voor het leiding en toerusting geven aan de wijkteams, samen met de predikant de herderlijke zorg aan de leden van de gemeente, het ouderenpastoraat;
- Werkgroep **Diaconaat**: voor alle financiële zorg aan gemeenteleden, het onder de aandacht brengen van de nood van en in de wereld en het bevorderen van gerechtigheid, het beheer en van alle vermogensrechtelijke aangelegenheden ressorterend onder het college van diakenen;
- Werkgroep **Financiën en Beheer**: voor de zorg van het beheer en onderhoud van alle onroerende goed en alle vermogensrechtelijke aangelegenheden ressorterend onder het college van kerkrentmeesters;
- Werkgroep **Jeugd**: voor alle kerkelijk werk met en voor de jeugd;
- Werkgroep **Missionaire Gemeente**; het gestalte geven aan het missionair bewust zijn van de gemeente.



4. Besluitvorming

4.1. Besluiten

In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.2 Stemming over zaken en personen

Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om een schriftelijke stemming wordt gevraagd.

Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

5. De erediensten

5.1. Plaats en aantal erediensten

De wekelijkse erediensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster in de regel afwisselend gehouden in de Kruiskerk en in De Lantaarn.

5.2 Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3 Deelname aan het avondmaal

Tot de deelnemers aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

5.4. Levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend, mits een van de personen lid is van de protestantse gemeente Lutten – Slagharen – Schuinesloot.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgesteld – dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente – kan worden gezegend.

6.1 Vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk

6.1.1 Omvang van het college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 8 leden, waaronder ten minste 2 ambtsdragers.

6.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in het voorjaar.

6.1.3 Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in 6.1.2 worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4 De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.1.5 De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal van € 10.000,- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.2 Vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

6.2.1 Omvang van het college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 10 leden, **waaronder ten minste 2 ambtsdragers.**

6.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in het voorjaar.

6.2.3 Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in 6.2.2 worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4 De administratie

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.2.5 De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal van € 10.000,- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.3 Vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

6.3.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd op de website onder de ANBI status.

De volledige stukken kunnen op aanvraag gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

De kerkenraad belegt een gemeentevergadering waarin ook de begrotingen en de jaarrekeningen worden uitgelegd.

Ondertekening

Aldus te Luiten vastgesteld tijdens de vergadering van de grote of brede kerkenraad van

.....,

preses

.....,

scriba